



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Володарского, д. 49, г. Тюмень, 625000,  
тел. (3452) 56-93-00, факс (3452) 25-74-59,  
e-mail: [dep\\_obraz@72to.ru](mailto:dep_obraz@72to.ru)

Руководителям муниципальных органов  
управления образованием

Руководителям подведомственных  
образовательных организаций

17.04.2025 № 03726

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении информации

**Уважаемые коллеги!**

Департамент образования и науки Тюменской области информирует о том, что в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ) такими документами являются:

При реализации образовательных программ дошкольного образования:

журнал посещаемости;  
календарно-тематический план.

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классных руководителей);

характеристика на обучающихся (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;

экзаменационная и (или) зачетная ведомости;

журнал учета успеваемости;

план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);

характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства); журнал практики.

В рамках исполнения пункта 1 перечня поручений по итогам стратегической сессии по направлению «О качестве общего и профессионального образования», состоявшейся 19 ноября 2024 г., утвержденного Председателем Правительства Российской Федерации Мишустиним М.В. от 11 декабря 2024 г. № ММ-П8-42939 (далее – поручение), на базе платформы «Сферум» функционирует технологический сервис «Помощник Росособнадзора» (далее – чат-бот, доступный по ссылке <https://me.sferum.ru/?p=messages&peerId=-226134476>). Чат-бот обеспечивает оперативную и эффективную поддержку педагогических работников по вопросам бюрократической нагрузки.

В связи с поступившим через чат-бот обращением от педагогического работника Тюменской области по вопросу обязательной разработки индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ) учителя, информируем.

Реализация ИОМов предусмотрена с целью обеспечения условий для профессионального роста и развития педагога в соответствии с его индивидуальными потребностями. Разработка ИОМов обеспечивается администрацией школ совместно с региональными методистами на основе выявленных профессиональных дефицитов педагогов. ИОМ в данном случае выступают в качестве инструмента, помогающего структурировать работу по непрерывному профессиональному развитию педагогических работников. Разработка и реализация ИОМов носит рекомендательный характер, закрепление показателей нормативными документами не предусмотрено.

Департамент указывает на необходимость проведения разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций с целью исключения фактов возложения на педагогических работников дополнительных обязанностей, а также предоставления отчетов, не предусмотренных Приказом.

Заместитель директора департамента

И.П. Конончук

