**Уважаемые родители!**

ТПМПК осуществляет прием по предварительной записи при личном обращении в комиссию, либо в электронной форме.

Обработка запроса осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Прохождение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется только при наличии полного пакета документов.

Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ТПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента записи.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, психиатр. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Копия заключения ТПМПК выдается родителям (законным представителям) детей под роспись.

Убедительная просьба внимательно проверять данные ребенка, указанные в заключении (Ф. И. О., дата рождения).

**Перечень документов, необходимых для предоставления на
ТПМПК Нижнетавдинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Примечание |
| 1 | Письменное [заявление](https://www.nevapmsc.ru/doc/tpmpkzayavleniesh.pdf) родителя (законного представителя) о проведении обследования ребенка в ТПМПК. | Бланк заявления выдается в ТПМПК. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. |
| 2 | [Согласие на обработку персональных данных ребенка](http://uon-tavda.ru/upload/information_system_50/3/7/1/item_371/property_value_3244.docx) и родителя (законного представителя). | Бланк выдается в ТПМПК. |
| 3 | Паспорт (при наличии), свидетельство о рождении ребенка и их копии. | При наличии у ребенка паспорта – копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации. |
| 4 | Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) родителя (законного представителя). |  |
| 5 | Представление психолого-педагогического консилиумана обучающегося для предоставления на ПМПК обучающегося, выданная образовательной организацией (далее – ОО). | Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих ОО. Следует указать цель составления представления, дату ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана директором ОО, заверена печатью. |
| 6 | Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации). | Выписка оформляется на официальном бланке медицинской организации и заверяется личной подписью и печатью врача-педиатра, а также печатью медицинской организации. В выписке указывается дата ее оформления.Выписка может предоставляться из медицинской организации, в которой наблюдается ребенок по полису ОМС или ДМС.Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10.  |
| 7 | Письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку, математике за текущий учебный год.Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.)  | Целесообразно предоставление рабочих тетрадей: для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений). Тетради предоставляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка. |
| 8 | [Направление](http://uon-tavda.ru/upload/information_system_50/3/7/1/item_371/property_value_3242.docx)  ОО, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации. | При наличии. |
| 9 | Заключение (заключения) психолого- педагогического консилиума ОО или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в ОО.  | При наличии.Предоставляют родители (законные представители) детей, обучающихся в ОО |
| 10 | Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК. | При наличии.При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации. |

При необходимости ТПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (Согласно п. 2.2 «Положения о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижнетиавдинского муниципального района», утвержденного приказом управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района от 01.02.2017 № 46 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района».

В ТПМПК Нижнетавдинского муниципального района можно подать документы в дистанционном режиме.

Документы направлять на адрес электронной почты ketpmpk213@mail.ru.

Вопросы о необходимых документах можно задавать в письменном виде по адресу электронной почты ketpmpk213@mail.ru или по телефонам: (345 33) 2-45-18.