



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.08.2023г.

№193-рк

с. Нижняя Тавда

Об утверждении Положения об управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального района

В соответствии с распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района от 26.02.2015 № 18 – рк «Об утверждении регламента работы администрации Нижнетавдинского муниципального района и распределения обязанностей», руководствуясь статьёй 33 Устава Нижнетавдинского муниципального района,

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального района согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 21.12.2020 № 1135 - рк «Об утверждении положения об управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального района».

3. Разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации Нижнетавдинского муниципального района <http://www.Ntavda.admtymen.ru>, на официальном сайте управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района <http://www.uon-tavda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава района

В.И. Борисов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027200861786 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.07.2023 за ГРН 2237200231739



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 18.07.2023

Приложение
к распоряжению администрации
Нижнетавдинского муниципального
района от 10.07.2023 № 193-р/к

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (далее – управление) является структурным подразделением администрации Нижнетавдинского муниципального района со статусом юридического лица и действует как структурное подразделение органа местного самоуправления в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование: управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование: управление образования.

1.4. Место нахождения управления:

Юридический адрес: 626020, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Нижняя Тавда, ул. Калинина, 54.

Фактический адрес: 626020, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Нижняя Тавда, ул. Калинина, 54.

1.5. Управление обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и инструкциями Департамента образования и науки Тюменской области, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнетавдинского муниципального района, постановлениями Думы Нижнетавдинского муниципального района.

1.6. Управление является юридическим лицом, работающим по типу муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, бюджетный счет, печать, штамп, приобретает от своего имени имущественные и связанные с ними личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, заключает договоры от своего имени, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде.

1.7. Структура и штатная численность управления утверждается начальником управления самостоятельно в пределах выделенных средств.

1.8. Финансирование работников управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Планирование, организация, регулирование деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.3. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, а также обеспечение условий для получения общего образования детьми с особыми возможностями здоровья.

2.4. Развитие сети образовательных учреждений всех типов.

2.5. Социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.6. Разработка нормативно - правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.7. Реализация кадровой политики в сфере образования: организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет руководство системой образования в Нижнетавдинском муниципальном районе и координирует деятельность образовательных учреждений;

3.1.2. способствует развитию и оптимизации сети образовательных учреждений в районе, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования;

- 3.1.3.** организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений (за исключением создания образовательных учреждений высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных учреждений;
- 3.1.4.** обеспечивает содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 3.1.5.** участвует в разработке программ социального развития Нижнетавдинского муниципального района, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного учащегося, воспитанника по каждому типу образовательных учреждений;
- 3.1.6.** разрабатывает основные направления развития системы образования в районе;
- 3.1.7.** организует работу по лицензированию образовательной деятельности всех типов образовательных учреждений;
- 3.1.8.** создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях;
- 3.1.9.** осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; представляет в администрацию Нижнетавдинского муниципального района на утверждение распорядительный акт о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;
- 3.1.10.** создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей, обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также учащихся, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии;
- 3.1.11.** организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в летний период;
- 3.1.12.** организует работу психолого – медико - педагогической комиссии в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого – медико – педагогической помощи и организации их воспитания и обучения;
- 3.1.13.** ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений Нижнетавдинского района в педагогических кадрах, осуществляет

анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования; организует взаимодействие с институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

3.1.14. взаимодействует с отделами, управлениями, секторами администрации Нижнетавдинского муниципального района;

3.1.15. организует работу по аттестации руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений, ведет учет и отчетность по данному вопросу;

3.1.16. готовит ходатайства по предоставлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области, Главы Нижнетавдинского муниципального района; осуществляет награждения Почетной грамотой управления;

3.1.17. оказывает помощь в формировании нормативно - правовой базы образовательным учреждениям в пределах своей компетенции;

3.1.18. организует контроль за функционированием государственно - общественных форм управления образованием и оказывает методическую помощь образовательным учреждениям Нижнетавдинского муниципального района;

3.1.19. способствует внедрению на территории Нижнетавдинского муниципального района очного, очно – заочного, заочного обучения, в форме семейного образования, самообразования;

3.1.20. осуществляет работу по охране прав детей, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

3.1.21. организует работу по реализации основных направлений государственной политики в области образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль;

3.1.22. организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта;

3.1.23. осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов учреждений образования, комплектованию их мебелью, оборудованием, учебно - методическими пособиями;

3.1.24. организует снабжение образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями;

3.1.25. в соответствии с установленными формами статочетности на основе информации образовательных учреждений представляет в Департамент образования и науки Тюменской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных по образовательным учреждениям;

3.1.26. рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

4.1.1. анализировать состояние системы образования в Нижнетавдинском муниципальном районе, прогнозировать перспективы ее развития;

4.1.2. вносить на рассмотрение администрации Нижнетавдинского муниципального района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по кадровой политике;

4.1.3. формировать и вносить предложения в администрацию Нижнетавдинского муниципального района по бюджету образовательной отрасли;

4.1.4. издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Тюменской области, нормативных актов Министерства просвещения Российской Федерации, приказов и инструкций Департамента образования и науки Тюменской области, постановлений и распоряжений администрации Нижнетавдинского муниципального района, постановлений Думы Нижнетавдинского муниципального района, контролирует их исполнение;

4.1.5. приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов образовательных учреждений, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Тюменской области.

4.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник с правом подписи, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей. В отсутствие начальника управления, его обязанности выполняет заместитель. Начальник управления назначается Главой администрации Нижнетавдинского муниципального района, согласовывается с директором Департамента образования и науки Тюменской области.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. руководит деятельностью управления, его структурными подразделениями;

5.2.2. осуществляет прием работников управления (кроме муниципальных служащих), заключает и расторгает трудовые договора с ними; утверждает должностные инструкции работников управления (кроме муниципальных служащих), руководителей образовательных учреждений, правила внутреннего трудового распорядка;

5.2.3. утверждает Уставы образовательных учреждений;

5.2.4. назначает директоров образовательных учреждений и прекращает их полномочия, а также заключает и расторгает трудовые договоры с ними;

5.2.5. издает приказы в пределах компетенции управления, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями и работниками управления;

5.2.6. определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам работников управления (кроме муниципальных служащих), руководителей образовательных учреждений;

5.2.7. применяет дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в отношении руководителей образовательных учреждений, работников управления (кроме муниципальных служащих (в отношении служащих направляет Главе района ходатайство о привлечение к дисциплинарной ответственности));

5.2.8. в пределах своей компетенции заключает различные договоры и соглашения о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;

5.2.9. осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных муниципальными контрактами, договорами в части сроков выполнения работ и оказания услуг;

5.2.10. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Управление в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

6.2. Делопроизводство управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Администрация Нижнетавдинского муниципального района наделяет управление правом владения и пользования основными средствами, переданными управлению на правах оперативного управления.

7.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.3. Управление не отвечает по своим обязательствам имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

7.4. Управление не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

7.5. Источником формирования имущества управления являются:

- имущество, переданное в установленном порядке управлению его уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное управлением за счет имеющихся у него финансовых средств;
- имущество, получаемое управлением в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация управления производится по решению Главы Нижнетавдинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.