



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕСАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 декабря 2023г.

с. Нижняя Тавда

№ 1241-р

О внесении изменений в распоряжение администрации  
Нижнетавдинского муниципального района от 31.12.2019 № 1361-р

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.11.2023 № 758-п «О внесении изменений в постановление от 06.12.2004 №164-пк», руководствуясь статьями 32, 33 Устава Нижнетавдинского муниципального района,

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Нижнетавдинского муниципального района от 31.12.2019 № 1361-р «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Нижнетавдинского муниципального района» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. По тексту слова «бюджетной образовательной услуги» в соответствующих числе и падеже заменить словами «реализация образовательной программы» в соответствующих числе и падеже;

слова «локальные правовые акты», «локальные нормативные правовые акты» в соответствующих числе и падеже заменить словами «локальные нормативные акты» в соответствующих числе и падеже;

слова «стимулирующие выплаты (премии)» в соответствующих числе и падеже заменить словами «стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты» в соответствующих числе и падеже.

1.2. В пункте 2.1:

подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для общеобразовательного учреждения;»;

абзац пятый исключить.

1.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times K \times Д \times Н$ , где:



ФОТ - расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

K - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретного общеобразовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных общеобразовательному учреждению расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая общеобразовательным учреждением самостоятельно;

Н - количество учащихся в общеобразовательном учреждении.».

1.4. Абзац второй пункта 3.3 исключить.

1.5. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям общеобразовательных учреждений производятся за эффективность и результативность по следующим направлениям:

а) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

б) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;

в) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением;

г) эффективность воспитательной системы общеобразовательным учреждением;

д) повышение профессионального мастерства педагогических работников общеобразовательного учреждения.».

1.6. В подпункте «в» пункта 4.4 слово «работник» исключить.

1.7. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).».

1.8. В разделе 5:

по тексту пункта 5.4 цифры «34» заменить буквой «п»;

подпункт «а» пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«а)  $K = 1,20$  (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);»;

подпункт «д» пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«д)  $K = 1,0$  (право, экономика, технология, ОДНКНР, МХК, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта);»;

пункт 5.10 дополнить новыми абзацами «в», «г» следующего содержания:

«в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;

г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник», - 1,30.».

1.9. Раздел 7 дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) могут осуществляться стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера) работникам общеобразовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).».

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района <http://www.uon-tavda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района.

Глава района



В.И. Борисов





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

3-й квартал 2019г.

с. Нижняя Тавда

№ 1361-р

Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Нижнетавдинского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 06.12.2004 № 164-пк «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Тюменской области», руководствуясь статьями 32, 33 Устава Нижнетавдинского муниципального района

1. Утвердить Методику формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Нижнетавдинского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

- распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 15.12.2014 № 2826-р «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Нижнетавдинского муниципального района»;

- распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 15.07.2017 № 625-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 15.12.2014 № 2826-р»;

- распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 18.09.2017 № 1099-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 15.12.2014 № 2826-р».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Подпункт «д» пункта 5.11. раздела 5 приложения к распоряжению применяется при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс начиная с 01.09.2020.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района <http://www.uon-tavda.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района.

Глава района



**В.И.Борисов**

Приложение  
к распоряжению администрации  
Нижнетавдинского муниципального  
района  
от 31 декабря 2019г. № 1361-р

**Методика  
формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений  
Нижнетавдинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательных учреждений Нижнетавдинского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - общеобразовательные учреждения).

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников общеобразовательных учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

**2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для общеобразовательного учреждения;

в) количества учащихся в общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – региональный подушевой норматив финансового обеспечения



расходов на государственный стандарт общего образования;

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретного общеобразовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных общеобразовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество учащихся в общеобразовательном учреждении.

### **3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей общеобразовательных учреждений**

3.1. Управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей общеобразовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 + \dots + \text{ФОТ}_n) \times \text{Кцст}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>цст</sub> - централизованный фонд стимулирования труда руководителей общеобразовательных учреждений;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда каждого общеобразовательного учреждения;

Кцст - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в централизованный фонд (Кцст) составляет не более 0,03.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений Нижнетавдинского муниципального района, утверждаемым распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителям общеобразовательных учреждений.

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи Управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района.

3.4. Стимулирующие выплаты (премии) руководителям общеобразовательных учреждений производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) выполнение муниципального задания общеобразовательного учреждения;

б) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

в) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;



г) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением;

д) эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

е) повышение профессионального мастерства педагогических работников общеобразовательного учреждения;

ж) обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения;

з) результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности общеобразовательным учреждением и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки.

3.5. При распределении централизованного фонда стимулирования труда общеобразовательных учреждений (ФОТцст) дополнительно учитываются и возмещаются общеобразовательным учреждениям:

3.5.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Методики:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей общеобразовательных учреждений в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

#### **4. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70 % фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.



4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с общеобразовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам общеобразовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал общеобразовательного учреждения;

г) учебно-вспомогательный персонал общеобразовательного учреждения;

д) младший обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения.

4.7. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и



младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

## **5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов**

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:



$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}, \text{ где:}$$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;  
 ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных учреждениях выплачивается в размере 2500 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 25 человек.

Размер вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в классе (классах) с численностью менее 25 учащихся, снижается пропорционально численности учащихся в соответствующем классе (классах).

5.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации



адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а)  $K = 1,20$  (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, астрономия, черчение, иностранный язык);

б)  $K = 1,15$  (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в)  $K = 1,10$  (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г)  $K = 1,05$  (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д)  $K = 1,0$  (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы);

е)  $K = 1,15$  (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным планам развития (далее – СИПР)).

5.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

5.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15 (к численности обучающихся по адаптационным основным общеобразовательным программам);

б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

в) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

г) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – устанавливается общеобразовательным учреждением;

д) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, детей, обучающихся по СИПР рассчитывается по следующей формуле:

$$П = Ч / К \leq 10, \text{ где}$$

Ч – численность учащихся в общеобразовательном учреждении;

К – количество классов (классов-комплектов) в общеобразовательном учреждении;

е) за обучение детей по индивидуальным учебным планам – 1,15.

## **6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер



оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П} + \text{Д}, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times (\text{Н}_1 \times \text{Т}_1 \times \text{К}_1 + \text{Н}_2 \times \text{Т}_2 \times \text{К}_2 \dots + \text{Н}_n \times \text{Т}_n \times \text{К}_n) \times \text{А} \times \text{П} + \text{Д}.$$

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П}, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

П<sup>1</sup> - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей - инвалидов.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

<sup>1</sup> В данном случае - коэффициент, предусмотренный п.п. «д» п.5.11. настоящей Методики



Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П<sup>2</sup> – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.<sup>3</sup>

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучение их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в общеобразовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

## **7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат (премий).

7.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

Доля средств, направленных на стимулирующие выплаты работников

<sup>2</sup> В данном случае – коэффициент, предусмотренный п.п. «г» п.5.11. настоящей Методики

<sup>3</sup> Размер данного коэффициента устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно. При этом возможно применение следующего подхода:  $P = (N1/N2) \times C$ , где: N1 – средняя наполняемость классов по общеобразовательному учреждению, N2 – количество учеников в подгруппе, C – понижающий коэффициент (определяемой общеобразовательным учреждением)



административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4 Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения, определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах с учетом следующих примерных показателей:

Директор филиала	Организация труда директоров филиалов общеобразовательных учреждений	
	Развитие внебюджетной деятельности (оказание дополнительных платных услуг)	Да/нет
	Инновационная деятельность в общеобразовательном учреждении	Организация внедрения в общеобразовательном учреждении новых прогрессивных методик, наличие муниципальной инновационной, опытно – экспериментальной, пилотной площадки Да/нет
	Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями	$N = A/B * 100\%$ где А-количество педагогов, соответствующих квалификационным требованиям; В- количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения Да/нет
	Развитие форм активного общественного участия в различных процедурах организации образовательного процесса, включая экспертизу и оценку качества работы общеобразовательного учреждения и педагогов	Наличие органов ученического самоуправления, управляющего совета, попечительских советов. Да/нет
	Своевременное и качественное предоставление информации и отчетности в управление образования	Да/нет



	Отсутствие замечаний по деятельности общеобразовательного учреждения, выявленных в результате проверок, методических выездов, проводимых управлением образования	Да/нет
	Участие руководителей, педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Да/нет
<b>Охрана труда и укрепление здоровья обучающихся</b>		
	Соответствие созданных в общеобразовательном учреждении условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов	Да/нет
	Организация обеспечения обучающихся горячим питанием	Да/нет
	Отсутствие травматизма	Охват обучающихся горячим питанием - 100%
	Обеспечение эффективности деятельности классных руководителей и учителей-предметников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся	$N = A/B * 100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
	Обеспечение доступности образования и успешной социализации детям с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B * 100\%$ , где А-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В – количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
	Обеспечение сохранности контингента обучающихся, в том числе при переходе с одной ступени на другую	$N = A/B * 100\%$ , где А-количество обучающихся, перешедших в 10-11 класс, после окончания 9 класса; В-количество выпускников 9 класса; N – доля обучающихся, перешедших в 10-11 класс, после окончания 9 класса
	Создание условий и обеспечение активного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях различного уровня	$N = A/B * 100\%$ , где А-количество обучающихся, занявших призовые места в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня; В – количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях



		интеллектуальной направленности различного уровня; N – доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня
	Достижение обучающимися высоких показателей по качеству образования	Качество обучения обучающихся не ниже районного показателя – 43%
	Достижение образовательного учреждения по повышению качества образования по отношению с предыдущим периодом	
	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности общеобразовательного учреждения в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте	Да/нет
	Заполнение и ведение системы АИС «Электронная школа»	Заполнение АИС «Электронная школа» не ниже 95%
	Заполнение и ведение АИС «Электронный детский сад»	Достоверность и своевременность внесения данных
	<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>	
	Организация досуговой занятости на базе общеобразовательного учреждения, в том числе в предметных кружках, спортивных секциях, творческих студиях, детских общественных объединениях (включая каникулярное время)	$N = A/V * 100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
	Организация профилактической работы в общеобразовательном учреждении	Снижение правонарушений и преступлений, отсутствие повторных правонарушений и преступлений; отсутствие обучающихся впервые совершивших правонарушения и преступления
	<b>Независимая оценка качества</b>	
	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организацией	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки
<b>Заместители руководителя по УВР</b>	<b>Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет
	Эффективное использование цифровых образовательных ресурсов	Да/нет
	Сетевое взаимодействие в реализации образовательного процесса	Да/нет
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка,	Да/нет, наличие отчетной документации



безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения	
Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет
<b>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N–доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории
Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	$N = A/B*100\%$ , где А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N–доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	$N = A/B*100\%$ , где А- количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В - количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации
Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением</b>	
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет
1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет
Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	$N = A/B*100\%$ , где А- количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество



		мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N – доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся		$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы
Проведение системной работы по сохранению контингента		$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ВПР, ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)		$N = A/B*100\%$ , где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья		$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня
Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения		$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N -доля обучающихся, охваченных профильным обучением
		Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности



Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы
<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>	
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$ , где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$ , где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей
Охват обучающихся мероприятиями	$N = A/B*100\%$ , где А-количество



	здоровьесберегающей направленности	обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
Учитель	<b>Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет
	Эффективное использование цифровых образовательных ресурсов	Да/нет
	Создание элементов развивающей среды (оформление общеобразовательного учреждения, кабинета, музея и т.д.)	Да/нет
	<b>Повышение профессионального мастерства</b>	
	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	Да/нет, наличие отчетной документации
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением</b>	
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного	



	учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ВПР, ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B*100\%$ , где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$ , где А-количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; В - количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом
Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	Да/нет, наличие отчетной документации
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>	
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях,	$N = A/B*100\%$ , где А-количество родителей и обучающихся посетивших



	организованных с участием других ведомств	мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления ( РДШ, Юнармия, добровольчество)	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$ , где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
<b>Педагог-</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>	



психолог	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	Да/нет
	Сопровождение молодых специалистов	Да/нет
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением</b>	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
	<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>	
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$ , где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	
Участие в комплексном психолого-	$N = A/B*100\%$ , где А-количество	



	педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	$N = A/B*100\%$ , где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A/B*100\%$ , где А-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка
<b>Социальный педагог</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением</b>	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	Отсутствие обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения и не продолжающих обучение	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся выбывших из общеобразовательного учреждения и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья	



		и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
	<b>Эффективность воспитательной системы учреждения</b>	<b>системы общеобразовательного учреждения</b>
	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да\нет
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B*100\%$ , где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$ , где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
<b>Педагог-библиотекарь</b>	<b>Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников</b>	<b>системы общеобразовательного учреждения</b>



	<b>образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет
	Создание элементов развивающей среды (оформление общеобразовательного учреждения, кабинета, музея и т.д.)	Да/нет
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет
	<b>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением</b>	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации
	<b>Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения</b>	
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	Да/нет, наличие отчетной документации
	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	Да/нет, наличие отчетной документации
<b>Заместитель руководителя по АХЧ, заведующий</b>	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	Да/нет



<b>хозяйством</b>	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения	Да/нет
	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет
	Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса	Да/нет
	Содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет
	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет
Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	
<b>Работники бухгалтерии</b>	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет
	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет
	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет
	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет
<b>Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник,</b>	Проведение генеральных уборок	Да/нет
	Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет
	Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет



рабочий по зданию и др.)	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения	Да/нет
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет
	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет
	Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	Да/нет

## 8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Нижнетавдинского муниципального района, утверждаемым распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района.

Трудовой договор с руководителем общеобразовательного учреждения заключается управлением образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя общеобразовательного учреждения, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

8.2. Система оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения включает:

а) должностной оклад;  
 б) выплаты компенсационного характера;  
 в) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда стимулирования труда руководителей, предусмотренного пунктом 3.1. настоящей Методики.

8.3. Размер должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$D_{Op} = D_{Ocp} \times K, \text{ где}$$

$D_{Op}$  - должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$D_{Ocp}$  - средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$K$  - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для общеобразовательного учреждения.

8.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Нижнетавдинского муниципального района, утверждаемым распоряжением



администрации Нижнетавдинского муниципального района.

8.5. Отнесение общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя общеобразовательного учреждения (тип общеобразовательного учреждения, количество обучающихся, количество работников, наличие детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выполнение функций базовой школы, ресурсного центра, стажировочной площадки, необходимость организации подвоза обучающихся и т.п.) в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Нижнетавдинского муниципального района, утверждаемым распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района.

8.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда, установленной для общеобразовательного учреждения, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.