



АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

29.06.2021г.

№ 12

Присутствовали: 6 чел.

Председатель комиссии:

Рокина Ирина Андреевна, начальник
управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района

Заместитель председателя:

Листова Ольга Александровна,
заместитель начальника, руководитель
информационно-методического центра
управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района

Секретарь комиссии:

Базадырова Наталия Николаевна,
заместитель руководителя
информационно-методического центра
управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района

Члены комиссии:

Боголепова Мария Сергеевна,
руководитель отдела правовой и
организационной работы, юрист
управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района

Криушичева Елена Юрьевна,
руководитель отдела экономики и
бухгалтерского учета, главный
экономист управления образования

администрации Нижнетавдинского
муниципального района

Приглашенные: 1 чел.

Курлович Марина Александровна,
инспектор по работе с кадрами и
делопроизводству отдела правовой и
организационной работы управления
образования администрации
Нижнетавдинского муниципального
района

Отсутствовали: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внедрении автоматизированной информационной системы, позволяющей управлению образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, оказывающему муниципальные услуги в сфере образования, осуществлять взаимодействие с порталом государственных и муниципальных услуг и информационной системой государственного автономного учреждения Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области" (далее - ГАУ ТО "МФЦ") через электронные сервисы, а также позволяющей фиксировать, сохранять и направлять в информационную систему ГАУ ТО "МФЦ" и/или личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг информацию о регистрации заявления, о направлении межведомственных запросов, о получении ответов на межведомственные запросы, о подготовке решения, о принятии решения, о направлении результата услуги в место выдачи.

Докладывает: Листова О.А.,
заместитель начальника, руководитель
информационно - методического
центра управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района

2. Об организации своевременного представления руководителями образовательных учреждений, замещающими должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

Докладывает: Курлович М.А.,
инспектор по работе с кадрами и
делопроизводству отдела правовой и

организационной работы управления
образования администрации
Нижнетавдинского муниципального
района

3. О проведении анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений в I полугодие 2021 года.

Докладывает: Криушичева Е.Ю.,
руководитель отдела экономики и
бухгалтерского учета, главный
экономист управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района

4. О принятии административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки исполнительными органами государственной власти Тюменской области модельных административных регламентов муниципальных услуг в сфере образования.

Докладывает: Боголепова М.С.,
руководитель отдела правовой и
организационной работы, юрист
управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района

5. Об обеспечении в пределах своей компетенции реализации образовательными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

Докладывают: Листова О.А.,
заместитель начальника, руководитель
информационно - методического
центра управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района;

Боголепова М.С., руководитель
отдела правовой и организационной
работы, юрист управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района;

Криушичева Е.Ю., руководитель
отдела экономики и бухгалтерского
учета, главный экономист управления
образования администрации

Нижнетавдинского муниципального
района

6. Об актуализации перечня должностных обязанностей работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, а также руководителей образовательных учреждений.

Докладывает: Курлович М.А.,
инспектор по работе с кадрами и
делопроизводству отдела правовой и
организационной работы управления
образования администрации
Нижнетавдинского муниципального
района

7. Об утверждении Плана работы (заседаний) Комиссии по противодействию коррупции управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района на II полугодие 2021 года.

Докладывает: Базадырова Н.Н.,
заместитель руководителя
информационно - методического
центра управления образования
администрации Нижнетавдинского
муниципального района

1. О внедрении автоматизированной информационной системы, позволяющей управлению образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, оказывающему муниципальные услуги в сфере образования, осуществлять взаимодействие с порталом государственных и муниципальных услуг и информационной системой государственного автономного учреждения Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области" (далее - ГАУ ТО "МФЦ") через электронные сервисы, а также позволяющей фиксировать, сохранять и направлять в информационную систему ГАУ ТО "МФЦ" и/или личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг информацию о регистрации заявления, о направлении межведомственных запросов, о получении ответов на межведомственные запросы, о подготовке решения, о принятии решения, о направлении результата услуги в место выдачи

СЛУШАЛИ: Листову О.А., заместителя начальника, руководителя информационно-методического центра управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (Информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Поручить Листойвой О.А., заместителю начальника, руководителю информационно-методического центра управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, продолжить работу по внедрению автоматизированной информационной системы, позволяющей управлению образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, оказывающему муниципальные услуги в сфере образования, осуществлять взаимодействие с порталом государственных и муниципальных услуг и информационной системой государственного автономного учреждения Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области" (далее - ГАУ ТО "МФЦ") через электронные сервисы, а также позволяющей фиксировать, сохранять и направлять в информационную систему ГАУ ТО "МФЦ" и/или личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг информацию о регистрации заявления, о направлении межведомственных запросов, о получении ответов на межведомственные запросы, о подготовке решения, о принятии решения, о направлении результата услуги в место выдачи.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек.

2. Об организации своевременного представления руководителями образовательных учреждений, замещающими должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"

СЛУШАЛИ: Курлович М.А., инспектора по работе с кадрами и делопроизводству отдела правовой и организационной работы управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (Информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Курлович М.А., инспектору по работе с кадрами и делопроизводству отдела правовой и организационной работы управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, продолжить работу по организации своевременного представления руководителями образовательных учреждений, замещающими должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приеме указанных сведений с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек.

3. О проведении анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений в I полугодие 2021 года

СЛУШАЛИ: Криушичеву Е.Ю., руководителя отдела экономики и бухгалтерского учета, главного экономиста управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (Информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Криушичевой Е.Ю., руководителю отдела экономики и бухгалтерского учета, главному экономисту управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, усилить контроль за соблюдением требований руководителями образовательных учреждений Федеральных законов от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Поручить Калайчевой С.В., директору МАОУ «Нижнетавдинская СОШ», Вагановой Н.В., директору МАОУ «Велижанская СОШ», Нефедовой Е.Л., директору МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок», не допускать нарушений требований Федеральных законов от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек.

4. О принятии административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки исполнительными органами государственной власти Тюменской области модельных административных регламентов муниципальных услуг в сфере образования

СЛУШАЛИ: Боголепову М.С., руководителя отдела правовой и организационной работы, юриста управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (Информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Поручить Гриб Н.Ф., главному специалисту управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, Гилёвой О.Н., методисту по дошкольному образованию информационно-методического центра управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, своевременно информировать и вносить соответствующие изменения в утверждённые административные

регламенты согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек.

5. Об обеспечении в пределах своей компетенции реализации образовательными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции

СЛУШАЛИ: Листову О.А., заместителя начальника, руководителя информационно-методического центра управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (Информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Листой О.А., заместителю начальника, руководителю информационно-методического центра управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, продолжить работу по обеспечению в пределах своей компетенции реализации образовательными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек.

СЛУШАЛИ: Боголепову М.С., руководителя отдела правовой и организационной работы, юриста управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (Информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Боголеповой М.С., руководителю отдела правовой и организационной работы, юристу управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района продолжить работу по обеспечению в пределах своей компетенции реализации образовательными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек.

СЛУШАЛИ: Криушичеву Е.Ю., руководителя отдела экономики и бухгалтерского учета, главного экономиста управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (Информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Криушичевой Е.Ю., руководителю отдела экономики и

бухгалтерского учета, главному экономисту управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района продолжить работу по обеспечению в пределах своей компетенции реализации образовательными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек.

6. Об актуализации перечня должностных обязанностей работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, а также руководителей образовательных учреждений

СЛУШАЛИ: Курлович М.А., инспектора по работе с кадрами и делопроизводству отдела правовой и организационной работы управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (Информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек.

7. Об утверждении Плана работы (заседаний) Комиссии по противодействию коррупции управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района на II полугодие 2021 года

СЛУШАЛИ: Базадырову Н.Н., заместителя руководителя информационно-методического центра управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района (План прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Утвердить План работы (заседаний) Комиссии по противодействию коррупции управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района на II полугодие 2021 года.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - 5 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек.

Председатель комиссии



И.А. Рокина

Секретарь



Н.Н. Базадырова