

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТАВДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

29 декабря 2018г.

№ 618

с. Нижняя Тавда

Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2019 - 2021 годы

В соответствии с распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района от 21.12.2018 №1299-р «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2019-2021 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2019 - 2021 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А. Рокина

Приложение № 1
к приказу управления
образования администрации
Нижнетавдинского муниципального
района
№ 618 от 29 декабря 2018г.

ПЛАН
противодействия коррупции
на 2019-2021 годы

1. Задачи Плана противодействия коррупции (далее – План):

1.1. профилактика коррупционных правонарушений в управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждениях Нижнетавдинского муниципального района;

1.2. выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

2. Ожидаемая результативность реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом.

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, позволит минимизировать уровень коррупционных проявлений в обществе, что приведет к таким результатам, как:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования для граждан;
- усиление финансовой дисциплины;
- повышение уровня правовой грамотности и уровня знаний в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3. Оценка эффективности реализации антикоррупционных мероприятий, реализуемых управлением образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательными учреждениями Нижнетавдинского муниципального района.

Критерием выполнения настоящего Плана является достижение плановых значений показателей реализации мероприятий.

Для оценки эффективности реализации определены показатели реализации мероприятий Плана и их плановые значения в соответствующем году. Оценка эффективности реализации настоящего Плана определяется посредством сопоставления плановых и фактических значений показателей.

Получение всей требуемой исходной информации предполагается с использованием различных источников: статистического наблюдения (государственного и ведомственного), сравнительного анализа, социологических исследований, имеющейся информации

правоохранительных, судебных органов, контрольно - счетных и иных органов.

Сбор информации, необходимой для оценки эффективности реализации настоящего Плана, должен осуществляться на основе отчетной информации исполнителей мероприятий настоящего Плана.

Для расчетных показателей предлагаются следующие алгоритмы:

1) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в виде доли, исчисляемой в %:

достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 10% свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину от 10% до 20% свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 20% свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

2) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в количественном выражении:

достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/4 свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/3 свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 1/3 свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

3) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых не установлено либо не установлен сам показатель как таковой, оценка эффективности их реализации производится по результатам анализа информации исполнителей Плана о фактическом выполнении мероприятий с учетом имеющейся по данным вопросам информации правоохранительных, судебных органов, контрольно - счетных и иных органов.

4. Мероприятия Плана

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Наименование показателя	Показатели реализации мероприятий	
					Плановое значение	Фактическое значение
Задача № 1. Профилактика коррупционных правонарушений в управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального района						
1.1. Подготовка и принятие правовых актов, направленных на противодействие коррупции, вопросы практики правоприменения						
1.1.1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных и ненормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	По мере необходимости	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника; руководитель отдела кадровой работы, юрист; руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер; руководитель отдела экономики и прогнозирования, главный экономист; главный специалист; председатель психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Количество принятых управлений образования администрации Нижнетавдинского муниципального района нормативных правовых и ненормативных правовых актов	Значение не установлено, представляется информация о фактическом исполнении	

1.1.2.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>По мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений</p>	<p>Руководитель правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>Количество сводных по информаций вопросам правоприменительной практики, рассмотренных управлением образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	1
--------	--	--	---	---	---

1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в сфере образования					
1.2.1.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>По факту подготовки проекта нормативного правового акта</p>	<p>Руководитель правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>Доля проектов нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе, от общего количества проектов, поступивших на согласование в отдел правовой и кадровой работы управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	100%

1.2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов в сфере образования	При проведении ревизий нормативных правовых актов в сфере образования	Руководитель правовой работы, юрист отдела кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Количество действующих нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе	Значение установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	не
1.2.3.	Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов	По мере необходимости	Руководитель правовой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Показатель установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении	не	о

1.3. Регламентация предоставляемых услуг (исполняемых функций)

1.3.1.	Разработка проектов административных регламентов исполнения муниципальных услуг	По мере надления управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района новыми полномочиями по предоставлению услуг (исполнению функций)	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Количество принятых управлений образования администрации Нижнетавдинского муниципального района административных регламентов предоставляемых муниципальных услуг	Значение установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	не
1.3.2.	Принятие административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки	В установленные сроки, при направлении административных регламентов	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника, главный специалист,	Доля принятых административных регламентов на основе разработанных в качестве методической	100 %	

	исполнительными органами государственной власти Тюменской области модельных административных регламентов муниципальных услуг в сфере образования		ведущий специалист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	поддержки исполнительными органами государственной власти области модельных административных регламентов, в общем объеме направленных в управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района исполнительными органами в качестве методической поддержки модельных административных регламентов		
1.3.3.	Внедрение автоматизированной информационной системы, позволяющей управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, оказывающему муниципальные услуги в сфере образования, осуществлять взаимодействие с порталом государственных и муниципальных услуг и информационной системой государственного автономного учреждения	Не позднее 31 декабря 2021 года	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Показатель не установлен, представляется информация фактическом исполнении		

<p>Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области" (далее - ГАУ ТО "МФЦ") через электронные сервисы, а также позволяющей фиксировать, сохранять и направлять в информационную систему ГАУ ТО "МФЦ" и/или личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг информацию о регистрации заявления, о направлении межведомственных запросов, о получении ответов на межведомственные запросы, о подготовке решения, о принятии решения, о направлении результата услуги в место выдачи</p>	<p>По факту подготовки проектов административных регламентов</p>	<p>Руководитель правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>Доля проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования, подвергнутых правовой и антикоррупционной экспертизе, от общего</p>	<p>100 %</p>
<p>1.3.4.</p>	<p>Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования</p>			

					количества проектов, поступивших на согласование	
1.3.5.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере образования в порядке, предусмотренном для их принятия	По мере необходимости	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника; главный специалист, ведущий специалист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Количество внесенных изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере образования	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	
1.3.6.	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования	Постоянно	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника; главный специалист, ведущий специалист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении		

1.4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений

1.4.1.	Направление ответственных лиц по закупкам на курсы повышения квалификации в сфере осуществления закупок для нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района,	Ежегодно	Руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист; руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер управления образования администрации Нижнетавдинского	Количество работников, на которых возложены функции по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд управления образования администрации Нижнетавдинского района, муниципального района,	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	
--------	---	----------	---	---	--	--

	образовательных учреждений		муниципального района; руководители образовательных учреждений	образовательных учреждений, обучающихся на курсах повышения квалификации		
1.4.2.	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений	Ежегодно	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района; руководители образовательных учреждений	Доля осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений в общем объеме закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений	100%	
1.4.3.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений	Ежегодно	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер; руководитель отдела экономики и прогнозирования, главный экономист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района; руководители	Доля эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений в общем объеме бюджетных расходов при	100%	

				образовательных учреждений	проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений	
1.5. Использование информационно - коммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в сфере образования						
1.5.1.	Своевременное, полное размещение информации о предоставляемых муниципальных услугах в сфере образования на официальном портале органов государственной власти Тюменской области, на официальном сайте управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района; контроль за поддержанием размещаемой информации в актуальном виде	Постоянно	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Показатель установлен, предоставляется информация фактическом исполнении	не	
1.5.2.	Осуществление мероприятий по переходу на межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в сфере образования населению	Постоянно	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист управления образования администрации Нижнетавдинского	Показатель установлен, предоставляется информация фактическом исполнении	не	

	1.5.3. Осуществление мероприятий по переходу на предоставление муниципальных услуг сфере образования, населению в электронном виде	В соответствии с Перечнем государственных и муниципальных услуг Тюменской области, разработанным в соответствии с 2 пунктом распоряжения Правительства Тюменской области от 24.08.2015 № 1383-рп	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника, главный специалист, ведущий специалист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Показатель установлен, предоставляется информация фактическом исполнении	не	
--	--	--	---	--	----	--

1.6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере трудовых отношений с руководителями образовательных учреждений						
1.6.1.	Приоритетное замещение на конкурсной основе, формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, формирование резерва управленческих кадров	Постоянно	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Доля замещенных на конкурсной основе, из кадрового резерва, резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных вакантных должностей, на которые формируется кадровый резерв, резерв управленческих кадров	70%	
1.6.2.	Обеспечение контроля за соблюдением руководителями образовательных учреждений требований к поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе	Постоянно	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы, руководитель отдела бухгалтерского учета и	Показатель установлен, предоставляется информация фактическом исполнении	не	

<p>и обязательствах и имущественного характера, в том числе путем:</p> <p>а) проведения учета и регистрации всей поступающей в управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района информации о фактах несоблюдения руководителями образовательных учреждений требований к поведению;</p> <p>б) анализа поступающей в управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения руководителями образовательных учреждений требований к поведению;</p> <p>в) своевременного рассмотрения информации на заседаниях соответствующих комиссий;</p> <p>г) составления</p>		<p>отчетности, главный бухгалтер; руководитель отдела экономики и прогнозирования, главный экономист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>		
--	--	--	--	--

	<p>ответственным лицом графиков представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>д) проведения анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>е) проведения разъяснительной работы, бесед;</p> <p>ж) другими способами с учетом поставленных задач</p>	Постоянно	<p>Руководитель правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетагдинского муниципального района</p>	<p>Показатель установлен, предоставляется информация фактическом исполнении</p>		
1.6.3.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются руководители образовательных учреждений, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем проведения:</p> <p>а) учета и регистрации всей поступающей в</p>			не о		

<p>управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района информации о фактах возможного конфликта интересов;</p> <p>б) анализа поступающей в управление образования администрации Нижнетавдинского муниципального района информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов наличия конфликта интересов, одной стороной которого является руководителем образовательного учреждения;</p> <p>в) первичного анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>г) разъяснительной работы, бесед;</p> <p>д) другими способами с учетом поставленных задач</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника;</p>	<p>Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего</p>	<p>100%</p>
<p>1.6.4.</p>	<p>Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и</p>			

	<p>неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответствующих мер юридической ответственности</p>		<p>руководитель правовой и кадровой работы, юрист; руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер; руководитель отдела экономики и прогнозирования, главный экономист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок</p>	
<p>1.6.5.</p>	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения руководителями образовательных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления доклада о результатах проверки (доклада о результатах осуществления контроля за расходами)</p>	<p>Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника; руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист; руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер; руководитель отдела экономики и прогнозирования, главный экономист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>Доля привлеченных к ответственности по результатам проверок (по результатам осуществления контроля за расходами) указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих привлечению к ответственности, на основании выводов, содержащихся в докладе по результатам проверки (докладе о результатах осуществления контроля за расходами)</p>	<p>100% Настоящий показатель также считается достигнутым в случае, если лицо не было привлечено к ответственности по объективным причинам.</p>

1.6.6.	<p>Организация своевременного представления руководителями образовательных учреждений, замещающими должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"</p>	<p>В соответствии с установленными сроками</p>	<p>Руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетагдинского муниципального района</p>	<p>Доля своевременно представленных руководителями образовательных учреждений, замещающими должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	100%	
1.6.7.	<p>Организация своевременного представления лицами, претендующими на замещение должности руководителя образовательного учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"</p>	<p>При назначении на должность</p>	<p>Руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетагдинского муниципального района</p>	<p>Доля своевременно представленных лицами, претендующими на замещение должности руководителя образовательного учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	100%	

1.6.8	<p>Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя образовательного учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих проведению в отчетном периоде проверок</p>	100%
1.6.9.	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных учреждений, замещающих должности на постоянной основе (в случаях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области), на официальном сайте управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>В соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных учреждений, замещающих должности на постоянной основе, размещенных на официальном сайте управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, в общем объеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению</p>	100%

1.6.10	<p>Проведение обучающих совещаний для работников управления образования администрации Нижнетагдинского муниципального района и руководителей образовательных учреждений по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых руководителями образовательных учреждений, в соответствии с законодательством</p>	Постоянно	<p>Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника; руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетагдинского муниципального района</p>	<p>Показатель установлен, предоставляется информация фактическом исполнении</p>	не 0
--------	--	-----------	---	---	------

	Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника; руководитель отдела кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района	Количество проведенных профилактических бесед с работниками управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и руководителями образовательных учреждений; количество выявленных посредством мониторинга нарушений в сфере противодействия коррупции, доведенных до сведения работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и руководителей образовательных учреждений	Значение не установлено, представляется информация о фактическом исполнении	
1.6.11	<p>Осуществление работы по формированию отрицательного отношения работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и руководителей образовательных учреждений к коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профилактических бесед с работниками управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и руководителями образовательных учреждений; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и руководителей образовательных учреждений 					

<p>1.6.12</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и руководителей образовательных учреждений к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профилактических бесед с работниками управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и руководителями образовательных учреждений; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и руководителей 	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и руководителей образовательных учреждений к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Значение не установлено, представляется информация о фактическом исполнении</p>
---------------	---	------------------	---	---	--

	<p>образовательных учреждений</p> <p>1.6.13 Проведение анализа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Ежегодно	<p>Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника; руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>Показатель установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении</p>	<p>Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении</p>
1.6.14	<p>Направление работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также руководителей образовательных учреждений на повышение квалификации, семинары по вопросам</p>	Не реже одного раза в год	<p>Заместитель руководителя информационно-методического центра управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района</p>	<p>Количество работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, на которых возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителей образовательных учреждений, участие в принятых мероприятиях по повышению квалификации, семинарах по вопросам</p>	<p>Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении</p>

	противодействия коррупции	По мере необходимости	противодействия коррупции	противодействия коррупции	
1.6.15	<p>Обеспечение в пределах своей компетенции реализации образовательными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника; руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист; руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер; руководитель отдела экономики и прогнозирования, главный экономист; главный специалист; председатель психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, руководители образовательных учреждений</p>	<p>Показатель установлен, представляется информация фактическом исполнении</p>	<p>не</p>
1.6.16	<p>Актуализация перечня должностных обязанностей работников управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, ответственных за профилактику</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника; руководитель отдела правовой и кадровой работы, юрист; руководитель отдела бухгалтерского учета и</p>	<p>Показатель установлен, представляется информация фактическом исполнении</p>	<p>не</p>

	противодействие коррупции, а также руководителей образовательных учреждений		отчетности, главный бухгалтер; руководитель отдела экономики и прогнозирования, главный экономист управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района			
--	---	--	---	--	--	--

1.7. Информационная политика в сфере противодействия коррупции

1.7.1.	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации об управлении образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, образовательных учреждений на официальных интернет-сайтах; за поддержанием в актуальном виде размещаемой информации на официальных интернет-сайтах ответственными лицами	Постоянно	Руководитель информационно-методического центра, заместитель начальника управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района, руководители образовательных учреждений	Актуальность информации, размещенной на официальных сайтах управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района и образовательных учреждений	Значение не установлено, представляется информация о фактическом исполнении	
--------	--	-----------	--	---	---	--

Задача № 2. Выявление и пресечение коррупционных правонарушений

2.1.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с утверждаемыми планами работы Комиссии;	Постоянно	Заместитель руководителя информационно-методического центра образования администрации	Количество проведенных заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Значение не установлено, представляется информация о фактическом исполнении	
------	--	-----------	---	--	---	--

	организация документооборота Комиссии		Нижнетагдинского муниципального района			
2.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана	Ежегодно	Заместитель руководителя информационно-методического центра управления образования администрации Нижнетагдинского муниципального района	Количество рассмотренных на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчетов о выполнении Плана	1	
2.3.	Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами	Постоянно	Руководитель информационно-методического центра; заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы; юрист; главный специалист управления образования администрации Нижнетагдинского муниципального района, руководители образовательных учреждений	Показатель установлен, предоставляется информация фактическом исполнении	не о	
2.4.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений, в том числе поступающих через официальный интернет-сайт управления образования администрации	По факту возникновения	Руководитель информационно-методического центра; заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы; юрист; руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный	Показатель установлен, предоставляется информация фактическом исполнении	не о	

	Нижнетавдинского муниципального района, направление данной информации в правоохранительные органы		бухгалтер; руководитель отдела экономики и прогнозирования, главный экономист; председатель психолого- медико-педагогической комиссии управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района			
--	--	--	--	--	--	--